

ПОСТУПАК НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Захтев за накнаду штете подноси власник возила у писаном облику.

У Захтеву је потребно навести прецизно време и место где се догодила незгода, а пожељно је навести и износ штете који се потражује.

Захтев је потребно својеручно потписати, навести адресу подносиоца и телефон за контакт.

Документација коју је потребно поднети уз Захтев за накнаду штете:

- Записник о извршеном увиђају МУП
- Записник о опису и процени оштећења овлашћеног осигуравајућег друштва
- Очитана саобраћајна дозвола, возачка дозвола, копија картице текућег рачуна
- Рачуни о купљеним деловима или извршеним услугама на отклањању штете у складу са Записником о оштећењу возила уколико је извршена поправка штете
- За возила узета на лизинг, неопходно је да корисник возила достави писмено овлашћење лизинг компаније – власник возила, за подношење захтева за накнаду штете и наплату обештећења.

Захтев за накнаду штете, уз наведену документацију, предаје се Писарници ЈП „Путеви Београда“, Жоржа Клемансоа бр. 19 на 2. спрату, радним данима до 15:30 часова или поштом на исту адресу.

Захтев за накнаду штете разматра Комисија за накнаду штете ЈП „Путеви Београда“ а одлуку о ликвидацији штете доноси осигуравач.

Подносилац Захтева биће писмено обавештен о одлуци од стране осигуравача. У случају да подносилац Захтева није задовољан одлуком, може поднети приговор осигуравачу.